

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN

## Region Hovedstaden

Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog af 13/03/2007 (nr.220) fastlægger og beskriver opgaver og ansvar for henholdsvis praktiksted, studerende og uddannelsesinstitution i forbindelse med praktikuddannelsen. Ifølge § 14 skal praktikstedet udarbejde en praktikstedsbeskrivelse og en uddannelsesplan for de tre praktikperioder. Dette dokument er en skabelon for praktikstedernes udarbejdelse af deres egen praktikstedsbeskrivelse.

Formålet med praktikstedsbeskrivelsen er at kvalificere grundlaget for den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af praktikken. Beskrivelsen skal i en relativ kort og overskuelig form give en introduktion til praktikstedet – en introduktion, som den studerende kan anvende både i forbindelse med valg af praktiksted, som forberedelse til forbesøget og som en del af grundlaget for udarbejdelse af læringsmål. Desuden skal beskrivelsen af praktikstedets specialiseringsmuligheder anvendes i forbindelse med den studerendes specialisering i 3. praktikperiode.

For både den studerende og praktikstedet tjener praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen for de tre praktikperioder til en konkretisering og synliggørelse af de læringsmuligheder, praktikstedet kan tilbyde. For praktikstedet kan selve udarbejdelsen dermed bidrage til en afklaring af, hvordan man som praktiksted kan understøtte den studerendes læreproces i praktikken.

Region Hovedstadens Praktikpladsforum (PPF) og Professionshøjskolen UCC's praktikkoordinatorer har i samarbejde udarbejdet denne – reviderede – skabelon og begge parter anbefaler anvendelse af denne skabelon, som er mere overskuelig i sin opbygning og i højere grad svarer til bekendtgørelsens bestemmelser.

De udfyldte skabeloner indsendes elektronisk til den uddannelsesinstitution, man samarbejder med og til tilhørskommunen<sup>1</sup>.

Praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen vil løbende skulle justeres og revideres for at indfange de forandringer, der sker på praktikstedet som følge af ændringer i brugergruppen, ændringer i personalegruppen og ændringer i praktikstedets opgaver og mål.

**Vær opmærksom på at praktikstedsbeskrivelserne skal kunne offentliggøres (f.eks. på internettet). De skal derfor overholde gældende lov, regler og bestemmelser om offentliggørelse om personlige oplysninger, samt i øvrigt iagttage almindelige etiske hensyn.**

---

<sup>1</sup> En central praktikpladsbase for hele UCC er p.t. under oprettelse. Når den er etableret, vil praktikstedsbeskrivelser og uddannelsesplaner fra samtlige praktiksteder i Region Hovedstaden blive samlet der.

## Vejledning til skabelonen

Skabelonen er opdelt i tre hovedafsnit:

### A. Beskrivelse af praktikstedet

### B. Uddannelsesplan

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering
- 1. Praktikperiode
- 2. Praktikperiode
- 3. Praktikperiode

### C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

### A. Beskrivelse af praktikstedet

Praktikstedsbeskrivelsen skal indeholde en *beskrivelse af praktikstedets formål* samt en *karakteristik af praktikstedets brugergruppe og pædagogiske arbejdsmetoder*. Skabelonen indeholder desuden en række felter til øvrige relevante oplysninger.

### B. Uddannelsesplan for de tre praktikperioder

Skabelonen indeholder først en række felter til beskrivelse af generelle aspekter omkring praktikken:

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering

Derefter følger uddannelsesplanen for de tre praktikperioder.

Praktikstedets opgave er at beskrive den pædagogiske praksis i relation til de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'er)<sup>2</sup>: Hvad er det, der kendetegner det pædagogiske arbejde i forhold til netop disse indholdselementer, hvordan kommer de til udtryk i det daglige arbejde, og hvilke overvejelser og pædagogiske begrundelser ligger bag? Illustrér gerne med konkrete eksempler.

Ligeledes er det praktikstedets opgave at beskrive og konkretisere, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål<sup>3</sup>, dvs. hvor og hvordan den studerende kan indgå og deltage i den pædagogiske praksis, opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis etc. Det kan derfor også være relevant at præcisere og afgrænse, hvilke områder og opgaver den studerende evt. *ikke* vil kunne indgå og deltage i.

### C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

I skabelonens sidste del skal praktikstedet beskrive stedets specialiseringstilbud inden for et eller flere af følgende områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Praktikstedet skal altså udarbejde mere detaljerede beskrivelser af stedets daglige pædagogiske arbejde inden for et eller flere af disse områder, dvs. uddybende beskrivelser af brugergruppen og dens livsbetingelser, behov og udviklingsmuligheder samt af den pædagogiske indsats i forhold til denne gruppe.

Udgangspunktet for beskrivelserne er de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'erne), både de generelle, som gælder for alle tre specialiseringsområder, og de specifikke, som er knyttet til de enkelte områder. CKF'erne og de faglige kompetencemål fremgår af skabelonen. Illustrér gerne med eksempler.

---

<sup>2</sup> De Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder (CKF'erne) betegner praktikkens indholdsaspekter, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

<sup>3</sup> De faglige kompetencemål angiver, hvilke konkrete færdigheder og kompetencer, den studerende skal tilegne sig og udvikle gennem praktikforløbet, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

## BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

INST. NR.: _____ (indsættes af uddannelsesinstitutionen)	
<b>PRAKTIKSTEDET</b>	
PRAKTIKSTEDETS NAVN ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	SFO Viben, Reerslev skole Tingstedvej 34 – 36, Reerslev 2640 Hedehusene 43 35 29 50 / 43 35 22 40 <a href="mailto:tanjaze@htk.dk">tanjaze@htk.dk</a>  www.reerslev.skoleintra.dk
<b>INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING</b>	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE ALDERSGRUPPE ANTAL STUER / AFDELINGER ÅBNINGSTIDER	SFO 95 5 -10 år 1 afdeling 6.30 – 8.10 / 12.45 – 17.15 ( fredag til 17.00)
<b>ANSATTE</b>	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	12 1 leder, 1 stedfortræder, 8 pædagoger, 1 medhjælper og 1 vikar
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Tanja Zeglarski (leder) Tina Lind (praktikvejleder)
Dato for udfyldelse: 22.oktober.2012                      Udfyldt af: Tina Lind.	

<b>PRAKTIKSTEDETS FORMÅL</b> Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
Skolefritidsordning – SFO, Folkeskoleloven – herunder bekendtgørelse om krav til indholdet af mål - og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger.
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE</b>
Børn fra 0.kl. til og med 3.kl, almen område i folkeskolen. Enkelt integrerede børn m. forskellige individuelle problematikker samt en specialgruppe for børn – med sociale, følelsesmæssige og ADHD-problematikker. Gruppen er normeret til 8 børn.
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER</b> Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor
Se skolens målsætning på vores hjemmeside. <a href="http://www.reerslev.skoleintra.dk">www.reerslev.skoleintra.dk</a> Samt Mål- og Indholdsbeskrivelse for SFOer i Høje Taastrup Kommune, fagteam/-værksteders årsplaner, månedens aktivitetskalender og nyhedsbrev på samme hjemmeside under afsnit om SFO.
<b>PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING</b> Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling
SFO og indskolingene ligger i samme bygning, dog er 3. kl. undtaget, de er i mellemtrinsbygningen. Vi er en lille skole, hvor der kun er et spor, det vil sige én 0.kl, én 1.kl osv. Op til 6.kl. Vi arbejder i teams omkring de forskellige værksteder. Musik/drama team, idræt-leg og bevægelses team, udelivs team, indeliv og krea. team.
<b>PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR</b> Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.
Værdibaseret ledelse. Skoleledelsen med 1 skoleleder og 1 SFOleder SFO ledelse: 1 SFO leder og 1 stedfortræder.
<b>INTERNT SAMARBEJDE</b> Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.
Vi har et månedligt afdelingsmøde, et månedligt fagteam møde, teamene planlægger selv deres møder. Vi har to pædagogiske råds møder med lærerne om året. Nogle pædagoger er med i klasserne ( 0. – 3.kl) som klasse pædagoger. De har yderligere teammøder med lærerne og er med til forældremøder og skole hjem samtaler. Vi mødes hver dag 20 min før børnene kommer hvor dagen bliver gennemgået, samt overlevering fra skolen.

<b>EKSTERNT SAMARBEJDE</b>
Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner
Der er tilknyttet en sundhedsplejerske, en talepædagog og der er tilknyttet psykologer til skolen, dagligt kontakt til lærerne på skolen.
<b>ØVRIGE FORHOLD</b>
Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.
Den studerende får udleveret relevante blanketter hos vores sekretær, hvor der skal underskrives inden praktikken begynder. Der er tavshedspligt. Ved magtanvendelse beskriver medarbejderen hændelsesforløbet skriftligt, som afleveres til ledelsen.

## A. UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

### SÆRLIGE FORHOLD

<b>DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET</b>
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling
I SFOen og mulighed for deltagelse som klasse-pædagog i undervisningstimer i børnenes skoletid.
<b>FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER</b>
Må gerne komme med input til vores dagligdag. Da vi har en bred vifte af muligheder inden for forskellige områder, håber vi at den studerende vil imødekomme og deltage aktivt i et eller flere af teamene. Åben og imødekommende, initiativrig, engageret og nysgerrig/ undrende.
<b>ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE</b>
Møde tiden vil fortrinsvis være fra kl. 12.30 – 17.15. Derudover vil der aften møder og arrangementer.
<b>ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I</b>
I efteråret/ vinter afholder vi i samarbejde med Fritidsklubben en forældre/børn arrangement med Halloween som tema. Sfoen har desuden en åbenhus dag med julehygge i december måned. I februar eller marts har vi teateraktiviteter, som ender ud i 1-2 aftenforestillinger for forældre og søskende. Vi har

en "goddag" aften for de nye 0.kl. børn og forældre, samt en "farvel" aften for vores 3.kl., som skal i klub.

### TILBUD TIL DEN STUDERENDE

Personalet er meget åbne overfor de studerende og villige til at bakke op om de studerendes forløb. Der er plads og rum til at den studerende kan få afprøvet forskellige aktiviteter. Den studerende kan derfor følge andre end vejlederen, da de forskellige pædagoger har forskellige kompetencer.

## FORBESØG

### FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

Vi forventer af den studerende kommer på besøg inden opstart, og holder et møde med SFO-leder og et møde m. praktikvejlederen.

Besøget forventes at vare 1-1,5 time, hvor der er tid til en kort snak og rundvisning på stedet

Den studerende skal kontakte SFO-leder Tanja Zeglarski og aftale et møde.

Under dette møde får den studerende: - en velkomst folder - mulighed for at ytre ønsker om evt. ferie og arbejdstider, - mulighed for at fortælle lidt om sig selv, - diverse attester og oplysningssedler. Man får også at vide hvad der er for nogle børn vi har og hvordan vores organisation er bygget op.

## PRAKTIKVEJLEDNING

### PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Tina Lind er pt. Vejleder. Uddannet pædagog i 1999 på Ballerup seminarium, og har været vejleder siden februar 2007.

### ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Som udgangspunkt 1times ugentlig praktikmøde, og ellers efter behov. Ligger altid om formiddagen.

### PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

I den ugentlige vejledning bliver læringsmålene gennemgået og der gøres status over hvor langt man er nået, samt hvad der skal nås i den kommende periode.

## ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

<b>Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2</b> Hvordan og hvornår finder det sted?
Godkendelse af læringsmål sker mellem den studerende og vejleder samt studiestedet, senest en måned efter praktikstart.
<b>Udtalelse jf. § 14, stk. 3</b> Hvordan og hvornår finder det sted?
Udtalelse sker på et møde mellem den studerende, vejlederen og SFO-lederen når den studerende har været på stedet 2/3 af praktikperioden.
<b>Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22</b> Hvordan og hvornår finder det sted?
Tager udgangspunkt i de løbende vejledninger og evalueringer, og ca. 1 mdr. inden praktikperiodens afslutning vil vejleder udfærdige en udtalelse til indstilling.

## LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

<b>SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE</b>
På vores hjemmeside kan man under SFO, Årsplaner for værksteder /fagteam i SFO, kan man se hvordan vi arbejder. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">idræt leg og bevægelse årsplan 2012-2013.docx</a></li> </ul>
<b>UDTRYK, MUSIK OG DRAMA</b>
På vores hjemmeside kan man under SFO, Årsplaner for værksteder /fagteam i SFO, kan man se hvordan vi arbejder. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">musik og drama årsplan 12-13.doc</a></li> </ul>



### VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK

På vores hjemmeside kan man under SFO, Årsplaner for værksteder /fagteam i SFO, kan man se hvordan vi arbejder.

- [krea årsplan fælles mål 2012.docx](#)
- [udeliv årsplan 2012-2013.doc](#)
- [indeliv årsplaner 2012-2013.docx](#)

## SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?  
Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

**BØRN OG UNGE**

**MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE**

**MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER**

## 1. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- Etik, værdier og menneskesyn
- Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

### 1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

Se nærmere informationer på [www.reerslev.skoleintra.dk](http://www.reerslev.skoleintra.dk)

Under menupunkt i venstre margin: skolebestyrelse – Under dokumenter og principper, ligger der principper for hvordan vi arbejder.

## 1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis</b>
Den studerende indgår i den daglige pædagogiske praksis, det være i planlægning og i udførelse.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer</b>
De bliver "ansvarlige" sammen med vejlederen for en børnegruppe. Her har de den daglige kontakt og dermed ansvaret for at børnene indgår i forskellige relationer med de andre børn. De voksne hjælper og støtter de børn som har svage eller ingen relationer.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer</b>
Vi har en forventning om at den studerende er aktivt deltagende ved vores møder dels i forhold til planlægningen, men også aktiv i gennemførelsen af de planlagte forløb og efterfølgende den fælles evaluering. I forhold til mindre forløb af den studerende i samråd med vejlederen planlægger, gennemføre, dokumentere og evaluere et mindre pæd. forløb med en gruppe børn.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis</b>
På møder i fagteam og ved vejledningsmøderne.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder</b>
I det daglige og ved fagteamsmøder, hvor den studerende kan have sit eget punkt på dagsorden.

## LITTERATUR

### Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode

- Høje Taastrup kommunes sammenhængende børnepolitik -  
[http://www.htk.dk/Byraad/Politikker\\_og\\_strategier/Boernepolitik.aspx](http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Boernepolitik.aspx)
- Morgendagens dagtilbud, skole og klub –  
[http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/Morgendagens\\_D\\_S\\_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/Morgendagens_D_S_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf)
- Læsepolitik –  
[http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12\\_v1\\_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20\(1\).pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf)
- Handleplan for læsning -  
[http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12\\_v1\\_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20\(1\).pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf)

## 2. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

## 2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde</b>
Vi planlægger aktiviteter for en mdr. af gangen, med udgangspunkt i børnenes behov og ønsker. Her er det den stud. Opgave at bidrage sammen med det øvrige personale. Den studerende har ansvar for selv at bidrage til fordeling af de daglige opgaver.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Deltage i udviklings- og forandringsprocesser</b>
Deltage aktivt i debatter på diverse møder. Læse relevant litteratur. Den studerende deltager i alt hvad der foregår i SFO'en.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer</b>
Den studerende har forberedelsestid som kan bruges til planlægning, gennemførelsen og dokumentation og evalueringen kan laves i samråd med det øvrige personale og vejleder.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Dokumentere og formidle pædagogisk praksis</b>
På vores fagteam møder har den studerende mulighed for at fremlægge og dokumenterer et pædagogisk forløb.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis</b>
På vores fagteam møder og til vejledning.

## LITTERATUR

### Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode

- Høje Taastrup kommunes sammenhængende børnepolitik - [http://www.htk.dk/Byraad/Politikker\\_og\\_strategier/Boernepolitik.aspx](http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Boernepolitik.aspx)
- Morgendagens dagtilbud, skole og klub – [http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/Morgendagens\\_D\\_S\\_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/Morgendagens_D_S_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf)
- Læsepolitik – [http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12\\_v1\\_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20\(1\).pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf)

- Handleplan for læsning - [http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12\\_v1\\_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20\(1\).pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf)

### **3. PRAKTIKPERIODE**

#### **CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER**

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

##### **Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder**

- Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- Etik, værdier og menneskesyn**
- Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

##### **3. praktikperiode: Den pædagogiske profession**

- Professionens arbejdsområder og opgavefelt**
- Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder**
- Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,**
- herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder**
- Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces**
- og professionens historiske og kulturelle udvikling**
- Professionsbevidsthed og -identitet**
- Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver**

### 3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Beherske den pædagogiske praksis          og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession</b>
Forventning til at den studerende om at planlægge – gennemføre – dokumentere og evaluere et selvstændigt pædagogisk forløb. Dette skal fremlægges for det øvrige personale på et møde.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov</b>
Skal afslutte sit praktikforløb med planlægge/udføre/evaluere et forløb. Et selvvalgt og relevant forløb for en udvalgt gruppe børn.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe          kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt</b>
På vores møder.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis          på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling</b>
På vores møder.

### LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Høje Taastrup kommunes sammenhængende børnepolitik - <a href="http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Boernepolitik.aspx">http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Boernepolitik.aspx</a></li> <li>• Morgendagens dagtilbud, skole og klub – <a href="http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/Morgendagens_D_S_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf">http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/Morgendagens_D_S_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf</a></li> </ul>

- Læsepolitik –  
[http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12\\_v1\\_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20\(1\).pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf)
- Handleplan for læsning -  
[http://www2.htk.dk/Institutions\\_og\\_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12\\_v1\\_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20\(1\).pdf](http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf)

## B. PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

### BØRN OG UNGE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Børn og unge*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
Kognitivt og social- relaterende.
<b>Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Omsorg, magt og relationsdannelse</b>
<b>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</b>
<b>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</b>
Alle børn i vores specialklasse har en klasse/gruppepædagog, som er ansvarlig for at støtte det enkelte barn, samt videregive viden til det øvrige personale. Der arbejdes med at skabe inkluderende fællesskaber og læringsmiljøer. Det laves iagttagelser /handleplaner for alle disse børn.
<b>Forebyggende arbejde og interventionsformer</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</b>

<b>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</b>
<b>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</b>
Vi har SFO start i maj i det år, hvor børnene skal starte i børnehaveklasse i august.

## **MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE**

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området,  
*Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
<b>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Omsorg, magt og relationsdannelse</b>
<b>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</b>
<b>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</b>
<b>Kompensationsmuligheder</b>



<b>Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer</b>

## MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiseringsområdet, *Mennesker med sociale problemer*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
<b>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Omsorg, magt og relationsdannelse</b>
<b>Opsøgende arbejde og interventionsformer</b>
<b>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</b>
<b>Misbrug og psykiske lidelser</b>
<b>Truede familier, sorg og krise</b>